

RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE – MANDAT OG RETNINGSLINJER

Innledning

Kommunestyret har vedtatt etablering av Rådet for funksjonshemmede. Det skal være 6 medlemmer i rådet.

Mandat og retningslinjene nedenfor gjelder for rådet.

Oppnevning og sammensetning

Rådet for funksjonshemmede oppnevnes av kommunestyret og funksjonstiden følger den kommunale valgperioden.

Rådet har følgende sammensetning:

- 2 folkevalgte representanter og vararepresentanter
- 4 brukerrepresentanter med personlig vararepresentant

Leder og nestleder velges av kommunestyret

Formål og oppgaver

Rådet for funksjonshemmede er et rådgivende organ for Lillehammer kommune i spørsmål som angår funksjonshemmede og deres livssituasjon. Spesielt skal saker som omfatter tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne, og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne, fremmes for rådet.

Rådet skal gi uttalelser i saker de blir forelagt, og kan på eget initiativ komme med forslag til saker.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner, og skal ikke tillegges forvaltningsoppgaver.

Følgende saker skal spesielt forelegges rådet til uttalelse;

- Kommuneplanen
- Strategi- og økonomiplan
- Budsjett
- Sektorplaner

Protokoll fra rådets møter skal følge saksdokumentene til det organ som tar endelig avgjørelse i saken.

Rådet skal utarbeide årlig melding om sitt arbeid. Årsmeldingen forelegges kommunestyret.

Versjon:	v. 1,0	Dokumenteier:	Rådmannen
Dato:	03.12.2007	Dokumentansvarlig	Fagenhetsleder Sekretariatet
Dokumentnavn:	\\ik-srv-ofi-0002\felles_lh\$fagenheter\Sekretariatet\POLITIKER 2008-2011\mandat og retningslinjer for arbeidet i rådet for funksjonshemmede		Side 1 av 2
Godkjent (dato og signatur):	Vedtatt i kommunestyret 13.12.07 sak 106/07		

Administrasjon

Administrasjonen ivaretar sekretær oppgaven for rådet.

Leder for rådet kan, i samråd med ordfører og rådmannen, be om at saksbehandler(e) møter i møter for å svare på spørsmål og gi en eventuell utfyllende redegjørelse for saken.

Leder for rådet

Leder for rådet, i vedkommendes fravær nestlederen, leder utvalgets drøftinger og har ansvar for at det skjer en forsvarlig behandling av saken innenfor en rimelig tidsramme.

Lederen skal følge og ha oversikt over hele den politiske saksforberedelsen på saken og ivareta kontakten mot ordfører og rådmannen. Utvalgslederen kaller inn til møtene.

Åpenhet

Møtene i utvalgene er som hovedregel åpne for media og allmennheten. Saker underlagt lovbestemt taushetsplikt skal alltid behandles for lukkede dører. Saker som berører hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige hensyn kan behandles for lukkede dører.

Versjon:	v. 1,0	Dokumenteier:	Rådmannen
Dato:	03.12.2007	Dokumentansvarlig	Fagenhetsleder Sekretariatet
Dokumentnavn:	\\ik-srv-ofi-0002\felles_lh\$\fagenheter\Sekretariatet\POLITIKER 2008-2011\mandat og retningslinjer for arbeidet i rådet for funksjonhemmede		Side 2 av 2
Godkjent (dato og signatur):	Vedtatt i kommunestyret 13.12.07 sak 106/07		