

REGLEMENT FOR LILLEHAMMER ELDRERÅD

Vedtatt av formannskapet 14. mars 2000.

1. FORMÅL OG OPPGAVER.

Eldrerådet er et rådgivende organ for Lillehammer kommune i spørsmål som angår de eldre og deres livssituasjon. Rådet skal gi uttalelser i saker de blir forelagt, og kan på eget initiativ komme med forslag til for eksempel nye tiltak og tjenester for eldre.

Rådet skal bistå de ulike instanser/etater i planleggings- og utredningsarbeid, og bidra til samordning av de enkelte instansers arbeid for eldre.

Den enkelte etat påser at spørsmål som angår de eldre blir forelagt rådet til uttalelse før eventuelt vedtak treffes.

Følgende saker skal spesielt forelegges eldrerådet til uttalelse:

- Kommuneplanen
- Økonomiplan og årsbudsjett
- Sektorplaner

Protokollen fra eldrerådets møter skal følge saksdokumentene til det organ som tar endelig avgjørelse i saken.

Eldrerådet skal utarbeide årlig melding om sitt arbeid, som forelegges kommunestyret.

2. OPNEVNING OG SAMMENSETNING.

Eldrerådet oppnevnes av kommunestyret, og funksjonstiden følger den kommunale valgperioden.

Eldrerådet har slik sammensetning:

- 1 folkevalgt representant/vararepresentant valgt blant formannskapets medlemmer
- 4 brukerrepresentanter med personlige vararepresentanter

Eldrerådet konstituerer seg selv. Rådsmannen utpeker sekretær for eldrerådet.

2. TAUSHETSPLIKT.

Rådets medlemmer er underlagt lovbestemt taushetsplikt (jfr. Forvaltningslovens § 13).

3. INNKALLING OG MØTER.

Sekretæren innkaller i samråd med lederen til møter i eldrerådet. Sakliste sendes rådets medlemmer, samt ordfører, rådmann og etatsjefer. Rådet skal ha minst 2 møter årlig.

Avstemming over saker avgjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet gjør formannens stemme utslaget. Rådet er beslutningsdyktig når minst 50% av medlemmene er til stede.

Det føres protokoll fra rådets møter.

Protokollen sendes medlemmene, som har ansvaret for å orientere sine organisasjoner/etater og folkevalgte organer.