

RETNINGSLINJER FOR ARBEIDET I FAGUTVALG.

(Vedtatt av kommunestyret i møte 29.9.2011, sak 68/11)

Innhold

1. Innledning	2
2. Formål og myndighet	2
3. Administrasjon	2
4. Behandling av sakene	2
5. Møteplan	3
6. Utvalgsleder	3
7. Saksordfører	3
8. Åpenhet	3

1. Innledning

Kommunestyret har vedtatt at det politiske arbeidet skal organiseres i tre fagutvalg, hvert med maks. 8 medlemmer, hhv:

- Fagutvalg for oppvekst og utdanning
- Fagutvalg for helse- og omsorg
- Fagutvalg for samfunnsutvikling

Retningslinjene nedenfor gjelder for disse utvalgene.

2. Formål og myndighet

Arbeidet i utvalgene skal bidra til å styrke de folkevalgtes innflytelse på viktige saker og vitalisere den politiske prosessen fram mot beslutninger i kommunestyret.

Hovedoppgaven for utvalgene er å forberede kommunestyrets behandling av sakene og legge fram en innstilling for kommunestyret.

Utvalgene har ikke beslutningsmyndighet, men innstillingsrett. Utvalgene skal ikke behandle ordinære driftssaker.

Utvalgene har rett til å initiere saker for politisk behandling. Hvis utvalget ønsker dette, presenteres ønsket overfor ordfører som sørger for vanlig administrativ forberedelse av saken. Ønsker ikke ordfører at saken skal fremmes, kan utvalget gå til kommunestyret og be om tilslutning til at administrasjonen får i oppgave å forberede saken for politisk behandling.

3. Administrasjon

Når rådmannen overleverer saker til utvalgene anser rådmannen at saken er administrativt ferdigbehandlet. Rådmannen fremmer saken med sin innstilling, eventuelt med alternativer.

Administrasjonen ivaretar sekretæroppgaven for utvalgene. I møtene møter kommunalsjef på vegne av rådmannen. Utvalgsleder kan, i samråd med rådmann, bestemme at saksbehandler(e) møter i møtet for å svare på spørsmål og gi en eventuell utfyllende redegjørelse for saken.

Saker til utvalgene fordeles av ordfører, eventuelt etter samråd med utvalgsleder inkl. leder av planutvalget.

4. Behandling av sakene

Utvalgene kan ved sin behandling av sakene vedta å få den ytterligere belyst på ulike måter:

- Innkalle berørte organisasjoner og interessegrupper til utvalget for å redegjøre for sitt syn i aktuelle saker
- Arrangere "åpne høringer" i saker av stor betydning der de ønsker å komme i aktiv dialog med befolkningen før saken fremmes for et samlet kommunestyre
- På henvendelse kan utvalgene motta delegasjoner fra berørte grupper eller andre interessenter. Forutsetningen for at eksterne interesser møter et samlet utvalg, er at den aktuelle saken er til behandling i utvalget

Utvalgene legger etter ferdigbehandling saken fram for kommunestyret. Saken skal da inneholde: administrasjonens saksframstilling, en redegjørelse for behandlingen i utvalget med innstilling for kommunestyret, og eventuelle flertalls- og mindretallsinnstillinger.

Utvalgene skal ha hovedfokus på sine områders utviklingsperspektiv og oppgaver i vedtatt årsbudsjett. Saker som ikke har dekning innenfor årlige budsjetter, eller strategi- og økonomiplan, skal sendes via formannskapet (som det ordinære økonomistyret) før saken fremmes til kommunestyret.

5. Møteplan

Det utarbeides årlige møteplaner for utvalgene, tilpasset kommunestyrets møter.

6. Utvalgsleder

Utvalgslederen, i dennes fravær nestlederen, leder utvalgets drøftinger og har ansvar for at det skjer en forsvarlig behandling av sakene i innenfor en rimelig tidsramme.

Lederen skal følge og ha oversikt over hele den politiske saksforberedelsen på utvalgets saksfelt, og ivareta kontakten mot ordfører og rådmannen. Utvalgslederen kaller inn til møtene.

7. Saksordfører

Utvalget kan, dersom det vurderes hensiktsmessig, velge en saksordfører når utvalget får saker til behandling. Utvalgslederen kommer med forslag til saksordfører, som godkjennes i utvalget. Saksordførervervet fordeles evt. slik på utvalgets medlemmer at alle med jevne mellomrom innehar rollen som saksordfører.

Saksordføreren, hvis valgt, presenterer saken for kommunestyret, slik at det gis en dekkende framstilling av behandling i utvalget. Hvis det er dissens i utvalget, redegjør saksordfører for bakgrunnen for dette.

8. Åpenhet

Møtene i utvalgene er som hovedregel åpne for media og allmennheten. Saker underlagt lovbestemt taushetsplikt skal alltid behandles for lukkede dører.

Saker som berører hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige hensyn kan behandles for lukkede dører.