

HØRING - NYE VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Vi sender med dette forslag til nye vedtekter for den kommunale skolefritidsordningen i Lillehammer på høring.

Om høringen

I følge opplæringslovens § 13-7 skal kommunale skolefritidsordninger ha vedtekter. I en tolkningsuttalelse fra 9.11.2015 stadfester Kunnskapsdepartementet at vedtekter for kommunale SFO-tilbud må regnes som forskrifter. Dette betyr at forvaltningslovens regler for forskrifter må følges når vedtektene skal fastsettes. Forvaltningslovens § 37 sier at saken skal være så godt opplyst som mulig før vedtak fattes. I følge veiledningen «Forskriftsarbeid for kommuner» er normal høringsfrist for kommunale saker to måneder. Videre sier forvaltningsloven at institusjoner eller interessegrupper som forskriften skal gjelde for eller hvis interesser berøres, skal gis anledning til å uttale seg før forskriften vedtas. I denne saken er de naturlige høringsinstansene de kommunale grunnskolene i Lillehammer med skolefritidsordning, disse skolenes samarbeidsutvalg og FAU, Lillehammer kommunale foreldreutvalg og fagforeningene der de ansatte ved skolefritidsordningene er organisert.

Om nåværende og nye vedtekter

De nåværende retningslinjene for skolefritidsordningene i Lillehammer kommune, ble vedtatt av Komité for oppvekst 11.01.2000, ref. saksnr. 001/00. Forlag til nye vedtekter er utarbeidet i samarbeid mellom kommunens SFO-ledere og skoleadministrasjon.

Dagens retningslinjer samsvarer ikke fullt ut med opplæringslovens krav til vedtekter for skolefritidsordninger. I forslag til nye vedtekter legges kravene i opplæringslovens § 13-7 til grunn. I de nåværende retningslinjene er det videre noen punkter som ikke er i tråd med dagens praksis. Opplæringsloven sier at skolefritidsordningen skal ha vedtekter om følgende punkter: eierforhold, opptaksmyndighet, opptakskriterium, opptaksperiode, oppsigelse, foreldrebetaling, leke- og oppholdsareal, daglig oppholdstid, årlig åpningstid, bemanning og ledelse. I de nye vedtektene er det gjort endring i punktet om bemanningsnorm, slik at det samsvarer med dagens praksis. Det er klargjort krav til kompetanse hos SFO-leder og videre gitt en føring på hvilken kompetanse det øvrige personalet bør ha. For øvrig har de nye vedtektene ny språklig utforming og oppsett, og er i samsvar med den praksis administrasjon og foresatte forholder seg til pr. i dag.

Høringsinnspill

I forbindelse med høringen ber vi om innspill på nye vedtekter for skolefritidsordningen i Lillehammer.

Høringsbrev og utkast til nye vedtekter sendes til adressatene på vedlagte mottakerliste.

Høringsinnspill må være skriftlige og sendes via e-post til postmottak@lillehammer.kommune.no eller som brev til Lillehammer kommune, Serviceboks, 2626 Lillehammer.

Høringsfrist

Vi imøteser høringssvar snarest mulig og senest **19. april**.

Spørsmål kan rettes til skolesjef Håvard Ulfesnes på tlf. 61 05 05 00 eller via e-post til havard.ulfesnes@lillehammer.kommune.no.

Høringsbrev og forslag til vedtekter legges i tillegg ut på www.lillehammer.kommune.no og høringen annonseres i Gudbrandsdalen Dagingen.

Med hilsen



Håvard Ulfesnes
skolesjef

Høringsinstanser

Utdanningsforbundet, hovedtillitsvalgt
Skolelederforbundet, hovedtillitsvalgt
Fellesorganisasjonen, hovedtillitsvalgt
Delta, hovedtillitsvalgt
Fagforbundet, hovedtillitsvalgt

Lillehammer kommunale foreldreutvalg (KFU)

Buvollen skole v/ skolemiljøutvalget, tillitsvalgte, FAU
Ekrom skole v/ skolemiljøutvalget, tillitsvalgte, FAU
Jørstadmoen skole v/ skolemiljøutvalget, tillitsvalgte, FAU
Kringsjø skole v/ skolemiljøutvalget, tillitsvalgte, FAU
Røyslimoen skole v/ skolemiljøutvalget, tillitsvalgte, FAU
Saksheim skole v/ skolemiljøutvalget, tillitsvalgte, FAU
Søre Ål skole v/ skolemiljøutvalget, tillitsvalgte, FAU
Vingar skole v/ skolemiljøutvalget, tillitsvalgte, FAU
Vingrom skole v/ skolemiljøutvalget, tillitsvalgte, FAU
Hammartun skole v/ skolemiljøutvalget, tillitsvalgte, FAU
Åretta ungdomsskole v/ skolemiljøutvalget, tillitsvalgte, FAU
Smestad ungdomsskole v/ skolemiljøutvalget, tillitsvalgte, FAU

HØRINGSFORSLAG

Vedtekter for skolefritidsordning i Lillehammer kommune

Vedtatt av Lillehammer kommunestyre dd.mm.åå

§ 1 Formål

Skolefritidsordningen (SFO) er et tilbud til alle elever på 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 5.-7. årstrinn. Det skal legges til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal bygge på skolens verdigrunnlag, den enkelte skoles pedagogiske plattform og kommunal målsetting for Lillehammer-skolen (opplæringsloven § 13-7).

Opplæringslovens krav om elevers rett til et godt fysisk og psykososialt miljø, er også gjeldende i skolefritidsordningen (opplæringsloven § 9a).

§ 2 Eierforhold

Lillehammer kommunestyre er eier av skolefritidsordningen. Det administrative ansvaret er delegert skolesjefen.

§ 3 Opptaksmyndighet

Rektor ved den enkelte skole er opptaksmyndighet.

§ 4 Opptakskriterier

Alle barn på 1.-4. årstrinn og barn med særskilte behov på 5.-7. års trinn skal få tilbud om plass i skolefritidsordningen ved den skolen de går på.

§ 5 Opptaksperiode

Hovedopptak er 1. april for oppstart i august. Det kan utover dette søkes om plass gjennom hele året.

§ 6 Prosedyrer for søknad,

Det søkes elektronisk gjennom søkerportalen via skolens eller kommunens hjemmeside.

Barn på 5.-7. årstrinn med særskilte behov for SFO-plass må i tillegg søke Lillehammer kommune v/ skolesjefen. Søknaden må begrunnes med bakgrunn i en sakkyndig vurdering. Vedtak fattes med hjemmel i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-3, pkt. 2. Tjenesten er gratis for disse barna.

§ 7 Oppsigelse og endring

Oppsigelsestiden er én måned, regnet fra den 1. i hver måned. Dette gjelder også ved reduksjon av plass. Oppsigelse og endring gjøres gjennom søkerportalen via skolens eller kommunens nettside.

§ 8 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen vedtas årlig av kommunestyret.

Oppholdsavgiften betales med forfall den 20. i hver måned. En avkortning i foreldrebetalingen gis i juni og august ut fra sluttdato i juni og startdato i august. Det betales t.o.m. den dato man har plass i vårhalvåret og f.o.m. oppstartsdato i høsthalvåret.

Tilbudet i høst- og vinterferien inngår i månedspris.

Det gis søskenmoderasjon kun på hel plass. Moderasjonen utgjør 50 % reduksjon for 2. barn, og 75 % reduksjon for 3. barn eller flere.

Betalingsfritak fra SFO kan innvilges ved langvarig, dokumentert sykdom og lignende. Søknad sendes daglig leder for SFO ved den enkelte skole.

§ 9 Mislighold

Ved mislighold vil plassen bli sagt opp av kommunen etter gjeldende regler.

Ubetalt oppholdsavgift for tidligere kommunal plass i barnehage eller skolefritidsordning, for dette barnet eller søsken, må betales før SFO-plassen kan benyttes.

Blir barnet hentet etter stengt tid, kan det gis skriftlig advarsel. Ved ytterligere tilfeller der åpningstiden ikke overholdes, kan barnet miste plassen.

§ 10 Leke- og oppholdsareal

SFO bruker skolens ordinære undervisningslokaler og uteareal. Det skal være sambruk av lokalene.

Inne skal arealene være ca. 4 kvadratmeter pr. barn. Arealene ute og inne skal være tilpasset den aktivitet som drives, og det fysiske miljøet i SFO skal være i samsvar med gjeldende retningslinjer i forskrift om miljørettet helsevern i skoler.

§ 11 Oppholdstid

Det gis tilbud om 20 %, 40 %, 50 %, 60 %, 80 % og 100 % plass, basert på hele dager over en fast turnus som avtales med skolens SFO. Morgenåpent benyttes fritt uansett plasstørrelse.

Det gis også tilbud om å benytte SFO kun om morgenen, unntatt i skolens ferier. For dette betales én pris uavhengig av hvor mange morgener som benyttes.

Ordinær åpningstid er kl. 07.30-16.30. Åpningstiden kan utvides til kl. 07.00-17.00 ved de skolefritidsordningene der det er minst 5 barn, som har fast behov for et slikt tilbud.

SFO har 3 planleggingsdager i året og SFO er da stengt. SFO holder stengt i forbindelse med jul og påske.

SFO gir heldagstilbud i høst- og vinterferien, samt 1-2 uker etter skoleslutt og 2-3 uker før skolestart.

§ 12 Bemanning og ledelse

SFO er bemannet med SFO-leder, i tillegg til minimum én assistent pr. 18 barn.

Rektor har det pedagogiske og økonomiske ansvaret for skolefritidsordningen. SFO-leder har delegert myndighet fra rektor og har ansvaret for daglig drift.

SFO-leder skal ha relevant pedagogisk høyskoleutdanning. Det øvrige personalet bør ha minimum barne- og ungdomsarbeiderkompetanse.

For ansettelse i SFO kreves det tilfredsstillende politiattest, jf. opplæringsloven § 10-9.

Personalet har taushetsplikt jf. forvaltningsloven § 13.

§ 13 Virksomhetsplan

Alle kommunens skolefritidsordninger skal ha planer for sin virksomhet.

§ 14 Ikrafttredelse

Disse vedtektene gjøres gjeldende fra den dato kommunestyret fastsetter.

Rådmannen gis myndighet til å godkjenne endringer i vedtektene.

HØRINGSFORSLAG

