

**Oppstilling for å vise foreslåtte endringene i ny forskrift fra 01. juli 2017, sammenlignet med gjeldende forskrift.**

Forskrift av 1. januar 2014	Endringer	Forslag forskrift av 1. juli 2017
<p><b>Forskrift for kommunal renovasjon, Gausdal, Lillehammer og Øyer kommuner, Oppland.</b></p> <p>Fastsatt av kommunestyret i Gausdal den 26. juni 2014, kommunestyret i Lillehammer den 22. mai 2014 og kommunestyret i Øyer den 22. mai 2014, med hjemmel i lov av 13. mars 1981 nr. 6, Forurensningsloven, kapittel 5.</p>	<p>Presisering Endringer vist i <b>blått</b></p>	<p><b>Forskrift for kommunal renovasjon for husholdninger og fritidsboliger i Gausdal, Lillehammer og Øyer.</b></p> <p>Fastsatt av kommunestyret i Gausdal den xx mai 2017, kommunestyret i Lillehammer den xx. mai 2017 og kommunestyret i Øyer den xx. mai 2017, med hjemmel i Forurensningsloven (<b>Lov om vern mot forurensning og om avfall</b>), Kap 5, og i § 30 er kommunen gitt anledning til å gi forskrift som er nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall.</p>
<p><b>§ 1. Formål.</b> Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall i Gausdal, Lillehammer og Øyer kommuner.</p>	<p>Ingen endring foreslått</p>	
<p><b>§ 2. Virkeområde.</b> Forskriftene gjelder for husholdningsavfall fra boliger og fritidsbebyggelse. Den omfatter abonnentens ansvar for sortering og oppbevaring av avfall, og GLØR IKS sitt ansvar for innsamling, behandling og salg av husholdningsavfall. Det interkommunale selskapet GLØR IKS er av eierkommunene tildelt driftsansvar for renovasjonsordningen. Forskriften som regulerer renovasjonsordningen forvaltes av den enkelte kommune.</p>	<p>Ingen endring foreslått</p>	<p><b>§ 2. Virkeområde.</b> Forskriftene gjelder for husholdningsavfall fra boliger og fritidseiendommer. Den omfatter abonnentens ansvar for sortering og oppbevaring av avfall, og GLØR IKS sitt ansvar for innsamling, behandling og salg av husholdningsavfall. Det interkommunale selskapet GLØR IKS er av eierkommunene tildelt driftsansvar for renovasjonsordningen. Forskriften som regulerer renovasjonsordningen forvaltes av den enkelte kommune.</p>
<p><b>§ 3. Definisjoner (definisjon etter forurensningsloven § 27).</b> Som husholdningsavfall regnes vanlig avfall, også større gjenstander som inventar o.l., fra husholdninger og fritidseiendommer. Som næringsavfall regnes alt avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.</p>	<p>Endringer vist i <b>blått</b>. Ordlyd endret til å være i tråd med forurensningsloven</p>	<p><b>§ 3. Definisjoner</b> Som husholdningsavfall regnes (<b>vanlig fjernet</b>) avfall <b>fra private husholdninger, herunder</b> større gjenstander som inventar og lignende. Som næringsavfall regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner. Som spesialavfall regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles</p>

## Oppstilling for å vise foreslåtte endringene i ny forskrift fra 01. juli 2017, sammenlignet med gjeldende forskrift.

<p>Som spesialavfall regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall på grunn av sin størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.</p>		<p>sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall på grunn av sin størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr. (<i>definisjon etter forurensningsloven § 27 se <a href="https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1981-03-13-6">https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1981-03-13-6</a></i> ).</p> <p>For definisjoner av ulike avfallstyper henvises til <a href="http://www.glor.no">www.glor.no</a></p>
<p><b>§ 4. Abonnement.</b> Hver enkelt boenhet er å betrakte som ett abonnement. Med boenhet forstås bolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel. Ytterligere beskrivelse av hva som er en boenhet er fastsatt i notat datert 09.06.04 (<i>vedlegg 1</i>). Gebyrregulativet fastsettes årlig av kommunestyrene ved behandling av budsjettet. <a href="#">Kommunen avgjør hvilke eiendommer som kommer inn under de forskjellige abonnementsstyper.</a></p>	<p>Endringer vist i <a href="#">blått</a>. Flyttet fra §4 til §5</p>	<p><b>§ 4. Abonnement.</b> Hver enkelt boenhet er å betrakte som ett abonnement. Med boenhet forstås bolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel. Ytterligere beskrivelse av hva som er en boenhet er fastsatt i notat datert 09.06.04 (<i>vedlegg 1</i>). Gebyrregulativet fastsettes årlig av kommunestyrene ved behandling av budsjettet.</p>
<p><b>§ 5. Abonnementsstyper</b></p>	<p>Endringer vist i <a href="#">blått</a> Generell innledning som omfatter alle abonnenter.</p>	<p><b>§ 5. Abonnementsstyper.</b></p> <p><a href="#">I GLØR sitt område er det 2 abonnementsstyper. Kommunene avgjør hvilke eiendommer som kommer inn under de forskjellige abonnementsstypene. Abonnentene leverer sitt husholdningsavfall enten til</a></p> <ol style="list-style-type: none"><li><a href="#">1. Beholdere, egne eller via sambruk eller</a></li><li><a href="#">2. Miljøtorg / fellesløsninger. Kun de abonnenter som tilhører miljøtorg/fellesløsninger skal benytte disse</a></li></ol> <p><a href="#">Alle abonnentene kan levere til gjenvinningsstasjonene.</a></p> <p><a href="#">Kommunen bestemmer hvilken type løsning som gjelder for et område eller den enkelte abonnent (beholdere eller miljøtorg/ fellesløsning). Avfallet skal sorteres i flere avfallstyper. Kommunen bestemmer hvilke avfallstyper det skal sorteres i, og hvilke avfallstyper som skal samles inn</a></p>

**Oppstilling for å vise foreslåtte endringene i ny forskrift fra 01. juli 2017, sammenlignet med gjeldende forskrift.**

		<p>av GLØR. Jf gebyrregulativet. De avfallstyper som ikke samles inn eller kan leveres til GLØR, skal leveres til mottak eller innsamler godkjent av kommunen.</p> <p>Oppsamlingsenheter er GLØRs eiendom og følger eiendommen. Oppsamlingsenheter anskaffes av GLØR, om ikke annet er avtalt i spesielle tilfeller.</p>
<p><b>§ 5 a. Kildesorteringsabonnement med beholdere.</b> Hver boenhet skal ha, eller via sambruk ha, 3 typegodkjente beholdere. 1 beholder for våtorganisk avfall, 1 beholder for papp/papir og 1 beholder for restavfall. Abonnementen kan velge mellom tre alternative kildesorteringsabonnement: liten, middels eller stor. Eventuell endring av abonnement kan gjøres maksimalt en gang pr. år. Endringen trer i kraft ved første kvartalsskifte etter at endringen bekreftes. Beholderne er GLØR IKS sin eiendom (utgår fra forskrift).</p>	<p>Endringer vist i blått</p>	<p><b>§ 5 a. Kildesorteringsabonnement med beholdere.</b> Hver boenhet skal ha, eller via sambruk, ha typegodkjente beholdere i samsvar med de til enhver tid gjeldende sorteringskrav i GLØR. Abonnementen kan velge mellom alternative størrelse på kildesorteringsabonnement i GLØR, jf gebyrregulativet.</p>
<p><b>§ 5 b. Kildesorteringsabonnement med "Miljøborg".</b> Abonnenter som sogner til miljøborg leverer sitt avfall til det lokale miljøtorget og kildesorterer i henhold til tilbudet. Gebyr for denne type løsning er det samme som for abonnenter med middels abonnement. Disse miljøborgene skal kun benyttes til rent husholdningsavfall. Større gjenstander, gjenvinnbare fraksjoner, spesialavfall som bilbatterier, olje, ee-avfall o.l. skal leveres til Roverudmyra miljøpark eller til de lokale gjenvinningsstasjonene. Disse avfallstypene skal ikke deponeres på det lokale miljøtorget.</p>	<p>Endringer vist i blått. Differensiering av gebyr også for fellesløsninger</p>	<p><b>§ 5 b. Kildesorteringsabonnement med miljøborg/ fellesløsning (heretter kalt miljøborg) for renovasjon.</b> Abonnenter som tilhører miljøborg leverer sitt avfall til det lokale miljøtorget og kildesorterer i henhold til tilbudet. Gebyret er likt for alle som tilhører samme miljøborg. I borettslag, sameier etc hvor hvem som tilhører løsningen er klart definert, gjelder volumdifferensierte gebyrer, jf gebyrregulativet. Gebyret for denne løsningen i spredt bebyggelse tilsvarer middels abonnement.  Miljøborgene skal kun benyttes til husholdningsavfall og for de avfallstyper som miljøtorget har tilbud om. Avfall skal leveres i oppsamlingsenheten og ikke settes utenfor. Større gjenstander som inventar og lignende, spesialavfall som bilbatterier, olje, elektrisk- og elektronisk avfall o.l. skal leveres til Roverudmyra miljøpark eller til de lokale gjenvinningsstasjonene. Disse avfallstypene skal ikke leveres på</p>

**Oppstilling for å vise foreslåtte endringene i ny forskrift fra 01. juli 2017, sammenlignet med gjeldende forskrift.**

<p><b>§ 5 c. Fritidsabonnement.</b>                  Definisjoner:                  Kategori I: Hytter, setrer, buer eller fritidsboliger uten innlagt vann og avløp.                  Kategori II: Hytter, setrer eller fritidsboliger med innlagt vann og avløp.                  Kommunen bestemmer hvilken kategori de enkelte eiendommer defineres under.                  GLØR IKS vil i samarbeid med grunneiere, kommunene og eventuelt hytteområdenes velforeninger plassere miljøtorg med ulik grad av sortering.</p>	<p>Endringer vist i <b>blått</b></p>	<p>det lokale miljøtorget.  <b>§ 5 c. Fritidsabonnement.</b>                  Definisjoner:                  Kategori I: Hytter, setrer, buer eller fritidsboliger uten innlagt vann og avløp.                  Kategori II: Hytter, setrer eller fritidsboliger med innlagt vann og avløp.                  Kommunen bestemmer hvilken kategori de enkelte eiendommer defineres under.                  GLØR IKS vil i samarbeid med grunneiere, kommunene og eventuelt hytteområdenes velforeninger plassere miljøtorg eller fellesløsning med ulik grad av sortering <b>som skal følges.</b>                   Hytter/ fritidseiendommer som ligger i boligområder kan følge de løsninger som gjelder for området. Kommunen avgjør hvilken løsning den enkelte eiendom skal ha.</p>
<p><b>§ 6. Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling.</b>                  Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning.                  For næringsavfall som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfallet kan GLØR IKS tilby slik innsamling</p>	<p>Ingen endring</p>	
<p><b>§ 7. Sorteringsreglement.</b>                  I beholderne skal legges:  <i>Matavfall, brun beholder:</i>                  Matrester, bleier fra små barn, organisk forurenset tørkepapir (ikke oljesøl).  <i>Papp/papir, blå beholder:</i>                  Rent papp/papir, f.eks. aviser, ukeblader, reklamemateriell, tidsskrifter, innpakningspapir, papirposer og sekker. Drikkekartong skal skylles, brettes sammen og pakkes i vanlig plastbærepose. Bæreposene knyttes igjen.</p>	<p>Endringer vist i <b>blått</b>                  Tekst gjort mer generell, med henvisning til sorteringsregler på GLØRs hjemmesider.</p>	<p><b>§ 7. Sorteringsreglement.</b>                   Abonnten plikter å kildesortere avfallet sitt i de avfallstyper det er tilrettelagt for, og etter de sorteringsregler som gjelder. Opplysninger om rett kildesortering finnes på GLØRs hjemmesider.                   Sorteringsreglene kan til enhver tid endres av GLØR IKS ved forutgående informasjon til abonnenten.</p>

## Oppstilling for å vise foreslåtte endringene i ny forskrift fra 01. juli 2017, sammenlignet med gjeldende forskrift.

<p><i>Annet avfall/restavfall, grå beholder:</i> Alt øvrig husholdningsavfall. Avfallet pakkes fortrinnsvis i plastbæreposer. Ildfast glass og krystall er restavfall.</p> <p><i>Husholdningsplast:</i> GLØR IKS samler inn husholdningsplast som egen fraksjon fra de abonnenter som ønsker en slik løsning. Nærmere detaljer om ordningen kan innhentes hos GLØR IKS.</p> <p>Farlig avfall, som elektriske og elektroniske-produkter (ee-avfall) m.v. skal ikke legges i beholderne, men leveres til Roverudmyra miljøpark eller til gjenvinningsstasjonene i Øyer eller Gausdal. Større gjenstander må leveres direkte til nevnte stasjoner.</p> <p>Disse sorteringsreglene kan til enhver tid endres av GLØR IKS ved forutgående informasjon til abonnenten.</p>		
<p><b>§ 8. Abonnentens ansvar.</b> Avfallet, inkludert lagring fram til tømmedag, er abonnentens ansvar.</p> <p>Huseieren/abonnenten skal sørge for å ha riktig antall abonnement, jfr. § 4. Dersom det viser seg at beholdervolumet ikke er tilstrekkelig for eiendommen, må abonnenten selv kjøpe nødvendig volum i henhold til GLØR IKS sitt tilbud. Beholdervolumet skal være så stort at lokkene på beholderne alltid er igjen.</p> <p>Kommunen kan, for huseiers regning, besørge anskaffelse av riktig volum tilpasset avfallsmengden. Hvis det er plassproblemer for flere beholdere kan hyppigere tømning foretas etter gjeldende takster (jf. forurensingsloven § 37). Abonnenten er ansvarlig for renhold av beholderne.</p>	<p>Endringer vist i <b>blått</b>.</p>	<p><b>§ 8. Abonnentens ansvar.</b></p> <p>Avfallet, inkludert lagring fram til <b>tømming</b>, er abonnentens ansvar. <b>Eier av eiendommen</b> skal sørge for å ha riktig antall abonnement <b>og størrelse på abonnement der dette er aktuelt</b>, jf. § 4. Dersom det viser seg at beholdervolumet ikke er tilstrekkelig, må abonnenten selv <b>endre abonnementsstørrelse</b> i henhold til GLØR IKS sitt tilbud.</p> <p>Beholdervolumet skal være så stort at lokkene på beholderne alltid er igjen.</p> <p>Kommunen kan for <b>abonnentens</b> regning besørge anskaffelse av riktig volum tilpasset avfallsmengden.</p> <p><b>På eiendommer hvor det er en eller flere leietagere, skal eier etablere de nødvendige tilsyns- og samarbeidsordninger for å sikre gjennomføring av forskriftens krav. Leietager av eiendom som omfattes av forskriften plikter å etterleve de ordninger som er etablert for gjennomføring av forskriftens krav.</b></p> <p>Abonnenten er ansvarlig for <b>plassering av beholderne, samt renhold, snømåking, strøing etc</b> i henhold til det som er beskrevet i vedlegg 2.</p>

**Oppstilling for å vise foreslåtte endringene i ny forskrift fra 01. juli 2017, sammenlignet med gjeldende forskrift.**

<p><b>§ 9. Tømming.</b> Matavfall tømmes hver 2. uke. Papp/papir, plast og restavfall hver 4. uke. Avfallet blir hentet i henhold til den til enhver tid gjeldende tømmeplan/kalender.</p>	<p>Endringer vist i blått.</p>	<p><b>§ 9. Tømming.</b> Avfallet blir hentet i henhold til den til enhver tid gjeldende tømmeplan. I områder hvor det er hensiktsmessig både for abonnenten og GLØR kan oppsamlingsvolum reduseres mot at det tømmes oftere. Abonnementets størrelse regnes her om med utgangspunkt i tilgjengelig volum restavfall per 4 uker. Dette er nærmere beskrevet i gebyrregulativet.</p>
<p><b>§ 10. Gebyr (forurensningsloven § 34.)</b> For avfallsinnsamling og behandling betaler den enkelte abonnent et årlig gebyr i samsvar med årlige budsjettvedtak i kommunestyrene. Skyldig gebyr kan inndrives ved utpanting i samsvar med panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av renovasjonsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.</p>	<p>Ingen endring</p>	
<p><b>§ 11. Administrativ veileder.</b> Administrativ veileder (vedlegg 2) vedtas som et vedlegg til forskriften</p>	<p>Endringer vist i blått.</p>	<p><b>§ 11. Administrativ veileder.</b> Administrativ veileder (vedlegg 1 og 2) vedtas som et vedlegg til forskriften. Den administrative veileder kan, mellom revisjoner av forskriften i kommunestyrene, endres og vedtas av representantskapet.</p>
<p><b>§ 12. Plassering av beholdere, vegstandard, saksbehandling m.m.</b> Kfr. "Administrativ veileder". Vedlegg 2</p>	<p>Endringer vist i blått.</p>	<p><b>§ 12. Plassering av beholdere, vegstandard, saksbehandling m.m.</b> Dette er beskrevet i "Administrativ veileder", vedlegg 2.</p>
<p><b>§ 13. Klage og søknad om fritak.</b> Eventuell klage vedrørende forvaltningsforhold i forbindelse med husholdningsrenovasjon behandles i den enkelte kommune, jfr. forurensningsloven § 85 og forvaltningslovens kap. VI.</p>	<p>Endringer vist i blått. Klage flyttet til § 14</p>	<p><b>§ 13. Søknad om fritak.</b> Søknader om fritak sendes den enkelte kommune og behandles i henhold</p>

## Oppstilling for å vise foreslåtte endringene i ny forskrift fra 01. juli 2017, sammenlignet med gjeldende forskrift.

<p>Klage i tilknytning til driften behandles av GLØR IKS. Søknader om fritak sendes den enkelte kommune og behandles i henhold til retningslinjer fastsatt i veileder</p>		<p>til retningslinjer fastsatt i den administrative veileder.</p>
	<p>Ny § 14 Flyttet fra § 13 Ny tekst vises med blått.</p>	<p><i>§ 14. Klage og sanksjoner.</i></p> <p>Eventuell klage vedrørende forvaltningsforhold i forbindelse med husholdningsrenovasjon behandles i den enkelte kommune, jfr. forurensningsloven § 85 og forvaltningslovens kap. VI. Klage i tilknytning til driften behandles av GLØR IKS.</p> <p>Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift, vil det bli gitt melding til eier av eiendommen om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan GLØR sørge for separat innkjøring av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.</p> <p>Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plasserte, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.</p>