

# ELEVKVELD VED VINGROM SKOLE



## Innhold

1. FAU 2023/2024.....	2
2. Klassekontakter 2023/2024 .....	2
3. Elevkvelder 2023/2024.....	2
4. Praktisk gjennomføring av elevkveld .....	3
5. Priser og salgsvarer .....	4
6. Evaluering, regnskap og overlevering av overskudd.....	5

## 1. FAU 2023/2024

Leder:	Oda Elise Ødegård Mobil: 919 91 998	E-post: oda.odegard@gmail.com
Sekretær:	Mette Almås Åssveen Mobil: 994 18 565	E-post: mette_83@hotmail.com
Kasserer:	Håvar Tangen Moen Mobil: 905 66 891	E-post: H.t.moen@gmail.com

## 2. Klassekontakter 2023/2024

### 1. trinn:

FAU:	Silje Solbrekke	Mobil: 408 41 157
Klasse:	Monica Almås Svendsen	Mobil: 959 96 748

### 2. trinn:

FAU:	Oda Elise Ødegård	Mobil: 919 91 998
Klasse:	Hanne Mette Koen	Mobil: 988 31 807

### 3. trinn:

FAU:	Mette Almås Åssveen	Mobil: 994 18 565
Klasse:	Hege Amundsen	Mobil: 414 22 435

### 4. trinn:

FAU:	Stein Tore Kaldhussæter	Mobil: 916 86 801
Klasse:	Ingrid C. Bugge	Mobil: 920 28 034

### 5. trinn:

FAU:	Kari Borud	Mobil: 958 83 686
Klasse:	Tom Erik Kleiven	Mobil: 962 34 961

### 6. trinn:

FAU:	Martin Sørheim	Mobil: 926 14 210
Klasse:	Christel Kavli	Mobil: 404 98 686

### 7. trinn:

FAU:	Bente Amundsen Von Hirsch	Mobil: 901 75 500
Klasse:	Laila Owren	Mobil: 948 62 975

## 3. Elevkvelder 2023/2024

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| • Tirsdag 31. Oktober 2023 | Arrangør 4. trinn |
| • Onsdag 29. November      | Arrangør 3. trinn |
| • Mandag 08. Januar 2024   | Arrangør 2. trinn |
| • Tirsdag 13. Februar 2024 | Arrangør 1. trinn |
| • Onsdag 13. Mars 2024     | Arrangør 4. trinn |

## 4. Praktisk gjennomføring av elevkveld

- Elevkveld arrangeres for elevene i 1. til 4. trinn.
- De foresatte til elevene i 1. til 4. trinn står for gjennomføringen av elevkvelder.
- FAU fastsetter datoer, klokkeslett og arrangørklasse for diskotekene gjennom hele skoleåret.
- FAU anbefaler prisene på salgsvarene. Foreldrene kan justere litt på dette etter innkjøpspris.
- Klassekontaktene for hver klasse delegerer ansvaret for gjennomføringen blant de foresatte i sin klasse.

### Invitasjon:

- Følgende invitasjon brukes:  
(Fyll inn rett dato og klasse)

«Velkommen til elevkveld!

Foreldrene i \_ . klasse inviterer til elevkveld \_dag og dato\_ klokken 17.30-19.00

Det vil bli kiosksalg hvor elevene kan ta med maks 30,- hver.

Gratis inngang,

Håper vi ses 😊»

- Rektor sender SMS (skole/hjem) til foreldre en uke før. Send påminnelse og tekst til rektor i god tid.

### Klokkeslett:

- Elevkvelden varer fra kl. 17:30 til kl. 19:00.

### Inngangspris:

- Det er gratis inngang på elevkveldene.
- Husk å krysse alle elevene inn og ut på klasseliste.

### Antall foresatte:

- Det skal være minimum 8 voksne til stede på hver elevkveld.

### Dørvakt:

- Minimum én foresatt skal være dørvakt til enhver tid.
- Husk også at noen må gå streifrunder ute. Vedkommende skal ha på seg vest.

### Vekslepenger:

- Det står et pengeskrin med 2000 kroner i skapet nærmest døren inne på lærerværelset.

- Skrinet skal settes tilbake og inneholde 2000 kroner i vekslepenger etter hvert arrangement.

#### **Innkjøp/bestilling av varer:**

- Bestill varer på Rema i god til. Vi har konto på Rema Vingrom.
- I utgangspunktet brukes det som er på lager eller på handlelisten, men det er lov å tenke utenfor boksen om man vil servere noe annet.
- Faktura sendes fra Rema til FAU i etterkant.
- Husk at butikken må merke fakturaen med elevkveld og dato.
- Ta med kvitteringer for uttak av varer og eventuell retur, og legg dem ved i det foreløpige regnskapet.

#### **Nøkler:**

- Nøkkel til skolen og FAU-skapet hentes på skolen dagen før arrangementet innen kl. 15:00.
- Nøkkelen oppbevares på rektors kontor. Avtal gjerne henting med rektor på e-post: [gro.skramstad@lillehammer.kommune.no](mailto:gro.skramstad@lillehammer.kommune.no)
- Husk å be om klasselister som skal brukes til avkryssing når elevene kommer og går, slik at man til enhver tid har oversikt over hvem som er til stede.

#### **Kiosk:**

- Salgsbenk settes sammen av bord fra lillesalen på samfunnshuset, og settes opp i gangen foran kjøkkendøra.

#### **Aktiviteter:**

- Dans / lek forgår i gymsalen. Musikkannlegg, diskokule/lys settes frem etter avtale med rektor.
- Spill settes opp i lillesalen. Brettspill finnes i FAU-skapet ved handicaptoalettet. Nøkkel er på samme nøkkelknippe som lånes fra skolen.

#### **Rydding:**

- Foresatte og elever i fra arrangørklassen rydder etter at elevkvelden er ferdig.
- Gulvet feies med tørr mopp eller feiekost.
- I tilfelle søl, vaskes det med våt mopp. Vaskeutstyr finnes i bøttekottet.

## **5. Priser og salgsvarer**

FAU anbefaler priser, men foreldre kan justere dette avhengig av innkjøpspriser.

- Potetgull - fordeles fra store poser over i porsjonsposer      Kr 10,- pr. pose
- Popcorn      Kroner 5,- pr. pose/skål
- En rute Melkesjokolade/Mjølkeruta      Kr 2,- 1 rute
- Gomp      Kr 15,- pr eske
- Smurf      Kr 10,- pr eske
- Seigmenn/Marshmellows/Maoam      Kr 2,- selges en og en.

- Fox/Rox/Nox Kr 2,- stk, delt opp.
- Kopp saft Kr 5,- pr. kopp
- Gulrotbiter med dipp i kopp Kr 5,- pr. kopp

## 6. Evaluering, regnskap og overlevering av overskudd

- Det skal gjennomføres en evaluering etter arrangementet er ferdig som skal inneholde en kort oppsummering av kvelden (hvilke varer som det ble solgt mye/lite av, om det var noen spesielle hendelser, andre punkter som kan gjøre neste gjennomførelse lettere). Denne legges i permen sammen med regnskapsskjema.
- Bilag skal leveres til kasserer i FAU sammen med innkjøpslister og evalueringsskjema.
- **Utfylt regnskapsskjema** og foreløpig overskudd skal leveres til kasserer i FAU.
- Overskuddet går inn i FAU og fordeles blant annet tilbake til klasseset i 7. klasse.