

DISKOTEK VED VINGROM SKOLE



Innhold

1. FAU 2023/2024.....	2
2. Klassekontakter 2023/2024	2
3. Diskotek 2023/2024	2
4. Praktisk gjennomføring av diskotek	3
5. Priser og salgsvarer	5
6. Regnskap og overlevering av overskudd.....	5

1. FAU 2023/2024

Leder:	Oda Elise Ødegård Mobil: 919 91 998	E-post: oda.odegard@gmail.com
Sekretær:	Mette Almås Åssveen Mobil: 994 18 565	E-post: mette_83@hotmail.com
Kasserer:	Håvar Tangen Moen Mobil: 905 66 891	E-post: H.t.moen@gmail.com

2. Klassekontakter 2023/2024

1. trinn:

FAU:	Silje Solbrekke	Mobil: 408 41 157
Klasse:	Monica Almås Svendsen	Mobil: 959 96 748

2. trinn:

FAU:	Oda Elise Ødegård	Mobil: 919 91 998
Klasse:	Hanne Mette Koen	Mobil: 988 31 807

3. trinn:

FAU:	Mette Almås Åssveen	Mobil: 994 18 565
Klasse:	Hege Amundsen	Mobil: 414 22 435

4. trinn:

FAU:	Stein Tore Kaldhussæter	Mobil: 916 86 801
Klasse:	Ingrid C. Bugge	Mobil: 920 28 034

5. trinn:

FAU:	Kari Borud	Mobil: 958 83 686
Klasse:	Tom Erik Kleiven	Mobil: 962 34 961

6. trinn:

FAU:	Martin Sørheim	Mobil: 926 14 210
Klasse:	Christel Kavli	Mobil: 404 98 686

7. trinn:

FAU:	Bente Amundsen Von Hirsch	Mobil: 901 75 500
Klasse:	Laila Owren	Mobil: 948 62 975

3. Diskotek 2023/2024

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| • Fredag 03. November 2023 | Arrangør 7. trinn |
| • Fredag 01. Desember 2023 | Arrangør 6. trinn |
| • Fredag 12. Januar 2024 | Arrangør 5. trinn |
| • Fredag 16. Februar 2024 | Arrangør 7. trinn |
| • Fredag 15. Mars 2024 | Arrangør 6. trinn |

4. Praktisk gjennomføring av diskotek

- Diskoteket arrangeres for elevene fra 5. til 7. trinn. I tillegg kan arrangørklassen invitere andre skoler på samme alderstrinn.
- De foresatte til elevene fra 5. til 7. trinn står for gjennomføringen av diskotek.
- FAU fastsetter datoer, klokkeslett og arrangørklasse for diskotekene gjennom hele skoleåret.
- FAU foreslår prisene på salgsvarer. Foreldrene kan justere priser i forhold til innkjøpspris.
- Klassekontaktene for hver klasse delegerer ansvaret for gjennomføringen blant de foresatte i sin klasse.
- Diskoteket arrangeres i gymsalen på samfunnshuset.
- Arrangørklassen må gjerne velge et tema eller aktivitet til kvelden, om det er ønskelig for å få med flere.

Invitasjon:

- Følgende invitasjon brukes:
(Fyll inn rett dato og klasse)

«Velkommen til diskotek!

Foreldrene i _ . klasse inviterer til diskotek _dag og dato_ klokken 18.00-20.00

Det vil bli kiosksalg hvor elevene kan ta med maks 50,- hver.

Gratis inngang,

Håper vi ses 😊 »

- Rektor sender SMS (skole/hjem) til foreldre en uke før. Send påminnelse og tekst til rektor i god tid.
- Rektor sender SMS til gjesteskoler og oppfordrer deres rektor til å videresende SMS (skole/hjem) til foreldre minimum en uke før.

Klokkeslett:

- Diskoteket varer fra kl. 18:00 til kl. 20:00.

Inngangspris:

- Det er gratis inngang på elevkveldene.
- Husk å krysse alle elevene inn og ut på klasseliste.

Antall foresatte:

- Det skal være minimum 8 voksne til stede på hvert diskotek.

Dørvakt:

- Minimum én foresatt skal være dørvakt til enhver tid.
- Alle som betaler inngang skal få utlevert billett (fra loddblokk e.l.) for å ha oversikt over hvor mange som er inne. Dette loddet kan også brukes i loddtrekning på slutten av diskoteket, for å bli kvitt overskuddsvarer som ikke kan pakkes ned igjen.

- Husk også at noen må gå streifrunder ute. Vedkommende skal ha på seg vest.

Vekslepenger:

- Det står et pengeskrin med 2000 kroner i skapet nærmest døren inne på lærerværelset.
- Skrinet skal settes tilbake og inneholde 2000 kroner i vekslepenger etter hvert arrangement.

Innkjøp/bestilling av varer:

- Bestill varer på Rema i god tid. FAU har konto på Rema Vingrom.
- I utgangspunktet brukes det som er på lager eller på handlelisten, men det er lov å tenke utenfor boksen om man vil servere noe annet.
- Faktura sendes fra Rema til FAU i etterkant.
- Husk at butikken må merke fakturaen med diskotek og dato.
- Ta med kvitteringer for uttak av varer og eventuell retur, og legg dem ved i det foreløpige regnskapet.

Nøkler:

- Nøkkel til skolen og FAU-skapet hentes på skolen dagen før arrangementet innen kl. 15:00.
- Nøkkelen oppbevares på rektors kontor. Avtal henting med rektor på e-post: gro.skramstad@lillehammer.kommune.no

Forberedelser på skolen:

- Utstyr som skal brukes
- Kjøkkenet i samfunnshuset brukes til å lage maten
- Popcornmaskin

Kiosk:

- Salget foregår fra salgsluke fra kjøkkenet på samfunnshuset.

Aktiviteter:

- Stereoanlegget og diskokule/lys settes frem etter avtale med rektor.
- Bord og stoler settes opp bak danseområdet i gymsalen. Noen bord til spill settes opp rett utenfor kjøkkenet/salgsluka.
- Dans foregår foran scenen i gymsalen.
- Spill er innelåst i rom ved siden av handiaptoalettet og foregår på det innerste rommet foran kjøkkenet

Rydding:

- Foresatte og elever i fra arrangørklassen rydder etter at diskoteket er ferdig.
- Gulvet feies med tørr mopp eller feiekost.
- I tilfelle søl, vaskes det med våt mopp. Vaskeutstyr finnes i bøttekottet.

5. Priser og salgsvarer

FAU anbefaler priser, men foreldre kan justere i forhold til innkjøpspriser.

- Potetgull - fordeles fra store poser over i porsjonsposer Kroner 10,- pr. pose
- Brusflaske/Iste Kroner 30,- pr. flaske
- Gulrotbiter med dipp i kopp Kroner 5,- pr. kopp
- Popcorn Kroner 5,- pr. pose/skål
- Gomp Kroner 15,-
- Smurf Kroner 10,- eske
- En rute Melkesjokolade/Mjølkeruta, Kr 2,- 1 rute
- Fox/Nox/Rox Kroner 2,-

6. Evaluering, regnskap og overlevering av overskudd

- Det skal gjennomføres en evaluering etter arrangementet er ferdig som skal inneholde en kort oppsummering av kvelden (hvilke varer som det ble solgt mye/lite av, om det var noen spesielle hendelser, andre punkter som kan gjøre neste gjennomførelse lettere). Denne skal legges i permen sammen med regnskapsskjema.
- Bilag skal leveres til kasserer i FAU sammen med innkjøpslister og evalueringsskjema.
- **Utfylt regnskapsskjema** og overskudd skal leveres kasserer i FAU.
- Overskuddet går inn i FAU og fordeles blant annet tilbake til klasseset i 7. klasse.