

BRANNINSTRUKS FOR ÅRETTA UNGDOMSSKOLE

BRANNVARSLING

Slå inn glasset på brannmelderen og trykk inn den røde knappen for intern varsling.
Ethvert tilløp til brann skal straks meldes til skolens ledelse, som straks varsler:

LILLEHAMMER BRANNVESEN 110

RØMNINGSINSTRUKS

Ved alarm skal alle gå ut. Læreren går først, og elevene følger etter rad for rad i den orden de har i undervisningsrommet. Læreren nevner høyt med navn hvilken elev som skal sist ut. Når det er flere lærere tilstede, går en av lærerne sist ut.

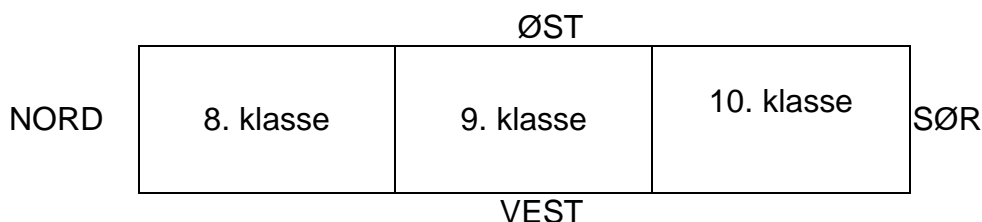
Elevene på vindusrekka lukker vinduene. Den som går sist ut av rommet ser etter at alle vinduer er lukket, og lukker sjøl døra ordentlig etter seg.

I ganger, korridorer og særlig i trapper må alle følge sin side slik at kryssning unngås.

Den lærer som kommer først til utgangsdøra, sørger for at denne åpnes helt. Dører med selvlukkermekanisme må holdes åpne.

Når den siste er kommet ut, foretar kun lærerne en nøye undersøkelse av alle rom i bygningen for å forvise seg om at alle har forlatt bygningene.

Læreren følger sin klasse/gruppe til samlingsplass på øvre idrettsbane (basketballbana) med samling på klassetrinnets område:



Der gir hver kontaktlærer melding til rektor om situasjonen for sin klasse. Ansvar for samling og opptelling må ikke overlates til elever. Kontaktlærer blir hos sin klasse

ÅRETTA UNGDOMSSKOLE

Besøksadresse: Hamarveien 49 Telefon: 61 24 88 50
arupost@lillehammer.kommune.no

Postadresse: Postboks 2034, Åretta Telefax: 61 24 88 51
2609 Lillehammer

inntil nærmere beskjed kommer. Hvis kontaktlærer er borte, er opptellingen trinnleders ansvar.

VIKTIG!

Under utmarsjen må alle gå hurtig. Ikke løp!
Funksjonshemmede har fortrinnsrett til assistanse.

Alt skolemateriell og klær må ligge/henge igjen.

SLOKKING

Før brannvesenet kommer setter skolens øvrige/ledige personale i gang slokking med de midler som finnes. Alle dører og vinduer skal være lukket. Alle branttilløp må isoleres så hurtig og effektivt som mulig.

RETTLEDNING TIL BRANNVESENET

Den som melder brann må sørge for at en person møter brannvesenet for å orientere om hvor det brenner, og om omfanget av brannen. Oversikt over bygninger og utstyr finnes i egen perm hos vaktmester og rektor.

De ansatte plikter å samarbeide med brannvesenet i et eventuelt rednings- og slokningsarbeid.

TELEFON OG HEIS

Ved brannalarm er privat bruk av telefon forbudt, og personheis kan ikke benyttes.