

## KAMERAOVERVÅKING



**Hammartun skole**  
**Skolegata 32-37**  
**2615 Lillehammer**

Kameraovervåkingen gjelder Hammartun skole

Eier av anlegget: Lillehammer Kommune  
Storgata 51.  
2626 Lillehammer  
Org nr: 945 578 564

Ansvarlig for rutineoppfølging kameraovervåking: Rektor ved Hammartun skole  
Ansvarlig for service og drift av anlegg: Rektor/ Vaktmester/Byggforvalter

---

### **HAMMARTUN SKOLE**

Skolegata 32-37  
2609 Lillehammer

Telefon: 61 10 78 43

[hammartun.skole.postmottak@lillehammer.kommune.no](mailto:hammartun.skole.postmottak@lillehammer.kommune.no)  
[www.lillehammerkommune.no/hammartun](http://www.lillehammerkommune.no/hammartun)  
[facebook.com/hammartun](https://facebook.com/hammartun)

## 1. Formål og hensikt

### **Kameraovervåking av fasader ved Hammartun skole**

Hammartun skole er plaget av hærverk og uønskede personer som løper på taket. Politiet har også registrert annen uønsket virksomhet her på ettermiddag og kvelds- og nattestid. Når vi har fått varsler om økt aktivitet, har vi hatt politiet til å patruljere ekstra, men selv med forsterket nærvær fra politiet, greier vi ikke få bukt med dette. Konsekvensen om noen skulle falle ned fra taket er potensielt stor. Skolen(bruker) og eiendomsavdelingen(eier) har etter råd fra Politiet besluttet å installere kameraovervåking. Dette har vi vurdert som det mest preventive tiltaket. Å ha fysisk vakthold med vektere større deler av døgnet blir en stor driftskostnad. Kameraene er ikke tenkt til overvåking, men som et ledd i forebygging mot straffbare handlinger og uønskede hendelser som kan resultere i personskade, eller skade på eiendom.

Fasadene har sprang og nisjer, som ligger skjermet, og utenfor synsområder fra naboer, veier og parkeringsarealer. Vi har innganger med lavere tak som brukes som springbrett for å komme seg videre opp på takflatene, og derfor vil utsatte inngangspartier bli innlemmet i dette. Kommunen har vurdert kameraovervåkingen som det beste alternativet og den beste løsning for formålet.

### **Personvernkonsekvens**

Kameraovervåking vil skje etter arbeidstid, i helger og ferier ved skole og SFO. Den vil omfatte fasader som er bruk etter arbeidstid, på kvelds- og nattestid. Kameraer vil gå mellom kl 1800-0600 på ukedagene. Døgnskategorisk overvåking på fridager, i helger og ferier.

Kameraovervåking skal ikke overvåke personer som bruker bygget på normal vis utenom arbeidstider. Overvåkingskameraer vil være aktive når det er bevegelse innenfor arealer mot fasadene, og utsatte innganger, utenom ordinær bruk, dvs. på kvelds- nattestid, når skolen og SFO er stengt.

Utomhus områder med lekearealer, og parkering er tilrettelagt for allmenn bruk, og dette vil skje utenom skolens og SFOs åpningstider. Leke- og uteområdene omfattes ikke av kameraovervåkingen.

På innvendig side av bygningene er det ingen kameraovervåking. Det er innbruddsalarm som har soneoppdelinger. Disse vil varsle, og være forebyggende mot risiko for innbrudd.

## 2. Rutinebeskrivelse

1. Overvåningskameraer benyttes for å sikre verdier og eiendom, og for å forhindre kriminelle handlinger og straffbare forhold i og ved skolen.
2. Kameraovervåking med opptak vil skje etter skolens og SFOs normal åpningstider, og på dager hvor verken skolen eller SFO er åpne.
3. Det er kun Lillehammer kommune og politiet som har anledning til å benytte opptak i forbindelse med etterforskning og oppfølging av saker med hærverk, og/eller mistanke om straffbare forhold.
4. Kameraovervåking vil skje ved automatisk opptak, iht. tidsregulering utenom arbeidstid. Opptak slettes automatisk etter 7 dager
5. Innsyn i kameraovervåking skal loggføres og begrunnes i eget dokument. Dette loggføres av Certego. Loggen er passordbeskyttet og utilgjengelig for allmenheten.
6. Kameraovervåking skjer mellom kl. 18 00-06 00 fra mandag til fredag, og er videre aktiv 24t i døgnet i helger på fridager og i ferier.
7. Det presiseres at kameraer ikke skal/kan brukes til overvåking av ansatte. Kamera ved hovedinngang er aktivt mellom kl. 21 00-06 00. Videre aktivt 24t i døgnet i helger på fridager og i ferier.

## 3. Overordnet vurdering av beskyttelsesbehov

Fasader har mange sprang, nisjer, inngangspartier. Disse ligger skjermet, og utenfor synlighet fra naboer, vei og parkeringsarealer. Kommunen har vurdert kameraovervåkingen som den beste løsningen i forhold til formålet og hensikten.

	Konfidensialitet	Integritet	Tilgjengelighet
Katastrofal (K=4)			
Stor (K=3)			X
Moderat (K=2)			
Liten (K=1)			

## 4. Hendelsesvurdering

Etter mye hærverk og uønskede hendelser har vi besluttet å ha kameraovervåking av fasader, dette for å sikre mot personskade, og skade på eiendom samt forebygge kriminelle forhold, og straffbare forhold.

Hendelse	Kategori KIT	Konsekvens	Sannsynlighet	Risiko	Vurderes som akseptabel
Hærverk	K	Moderat	Høy	Stor K3	Nei
Lovbrudd		Stor	Moderat	Moderat K2	Nei
Personskade(fall fra tak)		Stor	Høy	Katastrofal K4	Nei
Hacking av kamera		moderat	lav	Moderat K2	Nei

## 5. Beskrivelse av akseptabel risiko

*Vurdert risiko og konsekvens.*

(Forklaring: Hvite felt representerer akseptabel risiko, grå felt uakseptabel.)

Sikring av verdier å eiendom mot skader og hærverk.

Konsekvens:	Liten	Moderat	Stor	Katastrofal
Sannsynlighet:				
Lav				*
Moderat			X	
Høy		X		
Svært høy				

\*) Kombinasjonen av katastrofal konsekvens og lav sannsynlighet må sees på som umulig å unngå fordi vi allerede er på den laveste sannsynlighetskategorien, og det kan være umulig å redusere konsekvensen. Derfor er denne kombinasjonen akseptabel, men man bør være bevisst mulige hendelser i denne kategorien og vurdere aktuelle tiltak.

## 6. Tilgang til å se opptak

- Leietaker v/ rektor ved Hammartun skole
- Eier v/ byggforvalter i eiendomssavdelingen
- Politiet kan få materialet utlevert i forbindelse med etterforskning av straffbare forhold ved Hammartun skole.
- Avtalepartner Certego har tilgang og kan bistå med uthenting av opptak

All aktivitet skal loggføres.

## 7. Avvikshåndtering

1. Skjer igjennom Lillehammer kommunes avvikssystem TQM.  
Der finnes også prosedyrer for håndtering av personopplysninger på avveie.  
Ved tvilstilfeller skal Lillehammer kommunes personvernombud kontaktes.
2. Avvik i forbindelse med dette regnes som brudd på personvern.
3. Ved tyveri av maskin, eller harddisk, skal det også rapporteres direkte til Datatilsynet.