

TRYGG SKOLESTART



**PLAN FOR OVERGANGEN
BARNEHAGE—SKOLE
2018-2027**

Grunnlag for planen:

Lov om barnehager med forskrifter.

Rammeplan for barnehagen - Innhold og oppgaver.

«Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang og oppstart i skolen. Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen. De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og i skolefritidsordningen»

(Rammeplanen, kap. 6 s. 33-34)

Grunnskoleloven.

Læreplanverket for Kunnskapsløftet.

«Godt og systematisk samarbeid mellom barnehage og barnetrinn, barnetrinn og ungdomstrinn, ungdomstrinn og videregående opplæring skal bidra til å lette overgangen mellom de ulike trinnene i opplæringsløpet».

(Prinsipper for opplæringen, kap. 8 s.6)

Mål:

- Sikre at barnet får en god skolestart – at skolen møter barnet ved å ha kjennskap til den enkelte
- Gi barnet den trygghet og omsorg som er nødvendig i forhold til å skulle flytte over fra barnehage til skole
- Sikre at nødvendig informasjon blir overbrakt fra barnehage til skole
- Sikre at foreldre tidlig får etablert kontakt med skolen og får nødvendig informasjon. Trygge foreldre gir trygge barn.

Tid	Aktivitet	For hvem	Ansvarlig
Hele året	Respekt for hverandres profesjon – alle har betydning	Ansatte	Alle ansatte bhg/skole/SFO
Hele året	Skolestartere: Forventninger, praktisk selvstendighet, sosial kompetanse, språk, IKT	Alle barna	Barnehagen Jfr. plan for innhold i 5-årsgruppene
Oktober/november	Samarbeidsmøte for lærere i 1.klasse og barnehagene – hvordan har overgangen gått for de nye skoleelevene. <i>Språkløyper: Overgang bhg-skole- ØKT 2: Samarbeid</i> Deltakere: Kontaktlærer for årets 1. klasse, Ped.leder i barnehage. Lage årshjul for samarbeidet kommende år.	Ansatte	Skolekontoret og barnehageforvaltningen innkaller
November	Drøftingsmøte m/ informasjon rundt barn med spesielle behov/ekstra støtte i neste års 1. klasse	Ansatte	PPT innkaller til møte
Desember/januar	Innskriving i skolen: Vedtak om skoleplass sendes til foreldrene fra skolen der barnet skal begynne.	Foreldre	Skolekontoret og skolene
Januar/februar	Besøksdag: Skolestarterne besøker skolen sammen med de ansatte i barnehagen. Bli kjent med bygninger, rom, SFO, uteområder	Alle barna	Skolen sender invitasjon
Mars/april	Besøksdag: Skolestarterne deltar på ukeslutt, samlingsstund eller andre arrangementer sammen med 1.klasse og faddere (sammen med ansatte fra barnehagen eller foreldre)	Alle barna	Skolen sender invitasjon
Senest i april	Foreldresamtaler i barnehagen. Få skriftlig tillatelse fra foreldrene for informasjon som skal overføres fra barnehagen til skolen – se vedlagte samtykkeerklæring	Foreldre	Barnehagen innkaller
April/mai	Besøksdag for faddere - i barnehagen	Alle barna	Barnehagen sender invitasjon
April/mai	Foreldremøter. Foreldre/barn møter skole og SFO, får informasjon	Foreldre	Skole og barnehage
April/mai	Kontakt/overgangsmøte mellom barnehage og skole. Informasjon, dokumentasjon, faglig/sosial utvikling – hvor er barnet nå? Skolehelsesøster kan kontaktes (NB! Husk: samtykke fra foreldre – se vedlegg)	Ansatte	Skolen innkaller
April/mai	Samarbeidsmøte for lærere i 1.klasse og barnehagene: <i>Språkløyper – Overgang bhg-skole – Økt 3 – Kulturmøter</i> Deltakere: Kontaktlærer i årets + kommende års 1. kl., Ped.leder i barnehage som har skolestartere	Ansatte	Skolekontoret og barnehageforvaltningen innkaller
Mai	Stormøte for overgangen barnehage/skole/SFO: Sentrale føringer – Erfaringsutveksling/Refleksjon Deltakere: Rektorer, inspektører, styrere, 1.klasselærere, SFO-ledere, ped.ledere, språkkontakter, PPT	Ansatte	Barnehageforvaltningen, Skolekontoret Barnehagesjef/Skolesjef
Mai/juni	Førskoledager. Ved behov for tolk – kontakt LLS	Alle barna Foreldre	Skole/SFO
Juni evt. september (avtales)	1. klasse besøker barnehagen for å snakke med skolestarterne om hvordan det er på skolen. Kontaktlærer for 1. klasse besøker barnehagen (v/ minst 4 skolestartere)	Alle barna	Styrer i barnehagen sender invitasjon til skolen

HELSESTASJONEN: Gi tilbud om skolestartundersøkelse med lege til alle 5/6-åringer innen juni før skolestart. Ved 4-årskontrollen: sjekke ut om barnet går i barnehage – dersom ikke, bes foreldrene ta kontakt med skolen i god tid.

BARNEVERN: Informere/samarbeide med barnehage og skole vedr barn som har barnevernstiltak.

Tidspunktene i planen er anbefalte forslag. Det er viktig at det hver høst lages egne årshjul for den enkelte skole/barnehage, der tidspunktene fastsettes ut fra det som passer best for samarbeidet. Innholdet i planen er et minimum. Det kan gjerne avtales andre aktiviteter i tillegg.

NB! KONTAKT/OVERGANGSMØTE MELLOM BARNEHAGEN OG SKOLEN - SENEST I APRIL DET ÅRET BARNET BEGYNNER PÅ SKOLEN.

Gjennom hele barnehagetiden skal barnehagen legge til rette for at alle barn før skolestart får kjennskap til:

SPRÅK

- Å lytte til lyder og rytme i språket
- Symboler som tall og bokstaver
- Bøker, sanger, bilder, media m.m.
- Å bruke språket til å uttrykke følelser, ønsker og erfaringer
- Å bruke språket til å løse konflikter
- Å bruke språket til å skape positive relasjoner i lek og annet samvær

SOSIAL KOMPETANSE

- Å være en god venn
- Å inkludere andre barn i leken
- Å vise empati og omsorg overfor andre
- Å ta andres perspektiv
- Å sette egne grenser og respektere andres
- Å sette ord på følelser, opplevelser og meninger
- Å si i fra om diskriminering, utestenging, mobbing og krenkende atferd

MEDVIRKNING

- Å gi uttrykk for sitt syn på barnehagedagen
- Å få jevnlig mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av aktivitetene i barnehagen

IKT:

- Å oppleve at digitale verktøy kan være en kilde til lek, kommunikasjon og innhenting av kunnskap
- Å bruke Ipad og andre digitale hjelpemidler som pedagogiske verktøy

(Se også egen plan for innholdet i 5-årsgruppene)

Hva tenker barnet og familien om å begynne på skolen?:

Barnehagens informasjon – for at skolen skal kunne gi barnet et godt tilbud

Barnets styrker og interesser:

Skolen ønsker å arbeide styrkebasert, og det er til stor nytte for skolen å vite mest mulig om barnets interesser og sterke sider. Hva er barnets interesser? Hva er barnets sterke sider? Hva liker barnet å gjøre i barnehagen?

Skriv så utfyllende som mulig:

Sosial kompetanse:

Empati			
I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Barnet kjenner og gir uttrykk for egne følelser
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Barnet ser og er oppmerksom på andres følelser
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Barnet tar hensyn til andre i lek og samhandling
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Barnet har lett for å få venner
Utdyp:			

Selvstendighet			
I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kle på seg selv
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Går på do selv
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vasker hendene og rydder opp
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kan forholde seg til andre i garderobe og ute
Utdyp:			

Problemløsning og selvkontroll			
I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Barnet kan følge instruksjoner fra en voksen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Barnet kan regulere sin egen atferd
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Barnet kan akseptere konsekvenser
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Barnet har et sett med «verktøy» for å løse ulike samspillsutfordringer (spørre, være vennlig, dele, komme med forslag til ny lek eller løsning, bli med i lek, si positive ting til andre osv.)
Utdyp:			

Språk:

I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Liker barnet å bli lest for?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Deltar barnet i sanglek?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leker barnet med språk, vitser, regler o.l.?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Viser barnet interesse for bokstaver, lekeskriving og lesing?
Utdyp: (språk og kommunikasjon- å gi uttrykk for følelser, lytte, ta imot beskjeder, forståelse av ord/begreper):			

*Systematisk observasjon med TRAS/Alle Med: Vedlegges kun hvis dette vil gi skolen viktig informasjon for å kunne tilrettelegge godt.

Motorikk:

Beskriv grovmotorikk, finmotorikk, utholdenhet, trivsel i utelek/turer:

Annet:

Annet barnehagen ønsker å formidle til skolen om barnet?

Har det vært jobbet med spesielle tiltak?

Har det vært kontakt med veiledningsteam? Tverrfaglig team? PPT? Logoped? Andre instanser? Er det situasjoner der barnet trenger ekstra omsorg / tilrettelegging, eller ikke liker? Hvordan har barnehagen tilrettelagt? Hva er prøvd? Hva fungerer?

Samtykke:

Et samtykke er en bekreftelse på at dere/du som foreldre/foresatte gir barnehagen tillatelse til å gi informasjon om barnet deres til skolen og skolehelsetjenesten.

Formålet med å gi informasjon til skolen/helsesykepleier er:

- å sikre sammenheng i læringen og utviklingen til barnet
- å legge til rette for at skolen på best mulig måte kan gi tilpassa opplæring
- å skape trygghet for barnet ved skolestart og SFO-tilbudet

Overføring av informasjonen skal skje gjennom samtale med den personen som har ansvar for barnet i barnehagen og den som skal overta opplæringsansvaret i skolen.

Noen ganger kan det være behov for å formidle informasjonen skriftlig. Dette må i tilfelle foreldrene gi tillatelse til.

Det er også mulig å reservere seg mot at barnehagen overfører informasjon om barnet til skolen.

- Vi/jeg gir tillatelse til at barnehagen kan gi informasjon om barnet mitt/ vårt i overgangsmøte mellom barnehagen og skolen ut fra punktene som er beskrevet foran.
- Vi/jeg samtykker til at kopi av dette skjema gis til skolen.
- Vi/jeg gir **ikke** vår tillatelse til at barnehagen gir informasjon om barnet mitt/vårt til skolen

Dato: _____

Underskrift foreldre/foresatte

INFORMASJON OM BARNEGRUPPEN TIL SKOLEN:

(Ett skjema pr. barnehage til hver skole)

Årskull: _____

Fra barnehage: _____

Til skole: _____

Hvordan er gruppedynamikken?

Spesielle utfordringer/suksessfaktorer:

Dato: _____

Signatur: _____