



Dato: 2. september 2022

Innkalling og dagsorden til FAU-møte ved Søre Ål skole, Lillehammer

Møtet innkalt av	Hanne Røislien	Referent	Kaija Skaare Lier
Møtedato	29. august 2022	Møtetid	18:00-20
Møtested	Landskapet Søre Ål skole	Møteleder	Hanne Røislien og Morten Bergkåsa
Deltakere	Morten Bergkåsa, Hilde Mjell Donkor, Gina K. Nilstad, Anita Hoddevik Strømme, Stine Helbæk Torgersen, Line Marie Tholstrup, Irene Skauen Sandodden, Marte Wedvik, Marte Skarderud, Christian Fæste, Maria Vork, Kaija Skaare Lier, Hanne Røislien		
Forfall	Eline Vold Engesli, Therese Hagen, Anette Karenstuen ???		

Sak	Konklusjon/Oppfølging
1. Godkjenning av dagsorden <u>Dagsorden</u> 1. Godkjenning av innkalling og dagsorden/ Godkjenning av referat fra forrige møte 2. Valg av nytt styre (leder og nestleder) 3. Valg av nye komitemedlemmer 4. Skoletur 5. Gjennomgang av kontrakter og økonomi 6. FAU-oppgaver og aktivitetshjul 7. Rektor informerer 8. Fastsettelse av dato for neste møte 9. Annet	Dagsorden og referat ble godkjent

2. Valg av nytt styre

Det ble orientert om hva som inngår i vervene leder og nestleder. Hovedsakelig er rollen til leder å være kontakten mellom rektor/skolen og FAU.

Morten Bergkåsa er ny leder
Maria Vork er ny nestleder
Kaija Skaare Lier er ny referent

Hanne legger Morten som ny admin av FAUs facebookside

3. Valg av komitémedlemmer

Hver komité orienterte kort om hva de har jobbet med siste året.

Trafikksikkerhet: følger opp trafikksikkerhet mot kommunen og fylkeskommune. Husk å legge frister for å søke om midler inn i årshjulet til FAU. Det er to personer i komitéen.

Økonomi/dugnad: Hanne orienterte fra denne komitéen. Denne er en viktig del av FAU. Handler mye om å holde overblikk over økonomien. Fordel å ha litt kjennskap til regnskap. Forvaltning av FAUs penger er ansvaret til hele FAU, men oversikt over økonomien og transaksjoner etc er denne komitéens ansvar.

Hanne orienterte om dugnadsmodellen innebærer. Klasseturen (som mye av dugnadspengene går til) er blitt mye dyrere de siste årene og turen er vanskelig å forsvare etter frivillighetsprinsippet. Frøydis har før sommeren orientert om at dugnadsmodellen ikke er bærekraftig. Hanne anbefaler at FAU tidlig tar en beslutning om dugnadsmodellen og forholder seg til denne. De som er i økonomi/dugnadskomiteen bør sette seg ordentlig inn i denne saken. Frøydis er klar for å bidra.

Ny skole: Komiteen har bestått av Sverre og Christian. FAU har forsøkt å gjøre en del for å få ny skole. De har vært i media, de har innhentet synspunkter fra barn og foreldre gjennom en spørreundersøkelse. Tanken har vært å gå mer i media.

Viktig at FAU er aktiv i prosessen rundt skolebruksplanen som er på høring nå (<https://www.lillehammer.kommune.no/skolebruksplan-paa-hoering.577255.no.html?fbclid=IwAR24nBRmKaARqWx4TVhNAi3iUt-99iUPmJHSZlcPWV6tmA5oVnc4eO-pgal>). Line Marie (ny FAU som representerer 2. trinn) har erfaring fra en liknende prosess fra der hun bodde tidligere. Hun ble under møtet valgt inn i Ny skole-komiteen og vil bidra med innspill.

Det ble drøftet at FAU bør gi foreldre mulighet til å gi innspill og formidle disse videre i høringsrunden. FAU v/skolekomiteen utarbeider en tekst med kort oppsummering av planen + link og info om hvordan man kan gi innspill direkte til kommunen eller til FAU. Foreldre får frist til å sende innspill til FAU 12. september. Frist for innspill til kommunen er 1. oktober.

Kommunikasjon: Ingen representanter fra kommunikasjonskomiteen var på møtet. Hanne informerte om at komiteen utarbeider jevnlig «FAU-nytt». Denne legges ut på Søre Ål sin facebookside + på hvert trinns facebookside.

Hanne oppfordrer nye komiteer til å ta kontakt med gamle komitémedlemmer for å få en god informasjonsoverføring.

Vi ble vi enige om å utsette fullstendig komitévalg til neste møte. Dette fordi ikke alle nye FAUere er valgt enda, fordi nye komiteer bør drøftes i lys av aktivitetshjulet og fordi vi ønsker å drøfte om vi skal opprettholde de samme komitéene neste skoleår eller om det er

Hilde og Gina går inn i øk./dugnadskomitee. De tar kontakt med Frøydis så de får en innføring i hva rollen innebærer.

Line Marie går inn i komiteen Ny Skole

Ny Skole skal utarbeide en tekst med info om skolebruksplan og hvordan gi innspill. Alle FAUere skal legge ut teksten på facebookside til sine respektive trinn innen 5. september. Foreldre får frist med å komme med innspill innen 12. september.

Drøfting av komiteer og komiteemedlemmer settes på agendaen for neste FAU-møte.

I forkant av neste møtet bør alle lese om FAUs mandat: <https://foreldreutvalgene.no/fug/alt-du-trenger-a-vite-om-forelderadets-arbeidsutvalg-fau/>

Alle bør også se på vedlagte dokumenter om FAUs aktivitetshjul, dugnadsmodellen og samarbeid mellom hjem og skole. Man kan også se på FAUs sider på Søre Ål skole sine nettsider

Christian gir alle tilgang til FAUs filområde der man kan lese FAUnytt og tidligere referater Dugnadsmodellen settes på agendaen neste møte. Da økonomi/dugnadskomiteen forbereder saken med hjelp av Frøydis.

<p>4. Økonomi og kontrakter</p> <p>Hanne orienterte om at det dette året har gått FAU hus forbi at skolen for lenge siden har signert kontrakt for klassetur august 2022 til Knattholmen. Ettersom ingen visste om denne kontrakten har 7. klasse planlagt (og gjennomført) tur til et annet sted. Vi sto derfor egentlig med en høy regning vi var forpliktet å betale til leirskolestedet på Knattholmen. God innsats fra FAU-Eline førte til at vi kun må betale en liten andel av fakturaen. Hendelsen tydeliggjør hvor viktig det er med god informasjonsoverføring mellom tidligere og nye FAUere.</p>	<p>Besluttet å betale fakturaen for skoletur på i underkant av 7000kr. Gina tar med seg fakturaen og får bistand fra Frøydis til å betale den innen forfall.</p>																											
<p>5. Rektor informerer</p> <p>Skolestart har gått bra. De har særlig fokus på psykososialt skolemiljø i oppstarten.</p> <p>Nye elever: Rektor ønsker å drøfte som et tema i FAU hvordan vi skal ta imot nye elever og foreldre. Det har startet en ukrainsk flyktning på skolen i 1. trinn.</p> <p>I samlingsstunden gjennomgås det mandagstips som repeteres ila uka. For eksempel si hei, smile etc. Alle foreldre kan være med å se samlingsstund.</p> <p>Uke 36 er antimobbeuka / vennskapsuka. Da er det fokus på skolemiljø. Hele skolen og alle ansatte har pleid å dra til Sjusjøen denne uka. Elevene deles inn i grupper på tvers av trinn og de store har et særlig ansvar for de små. Veldig god erfaring fra tidligere turer, både for store og små. Turen har imidlertid blitt mye dyrere enn den var før. Rektor spør om FAU ønsker å fortsette å prioritere å bruke penger på denne turen.</p>	<p>Sjusjøen-turen er en kostbar, men verdifull tur. FAU ønsker at den gjennomføres som normalt i år og at vi bruker året på å se om det går an å finne løsninger som gjør turen billigere.</p>																											
<p>6. Neste møte</p> <p>Vi forholder oss i utgangspunktet til møteplan og agenda som ble foreslått av tidligere referent (se under). Unntak blir neste møtet, da foreslått dato (10. oktober) krasjer med høstferie. Vi legger neste møte til 3. oktober kl 18 på lærerværelset.</p> <table border="1" data-bbox="199 1435 1050 1742"> <tr> <td>10.10.2022</td> <td>gjennomgang av åretsrapport for 2021/2022</td> <td>Økonomiadministrativ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Gjennomgang av utvalgsmøter</td> <td>Dokumentasjon til skrevet om du har noen spørsmål til dette i tillegg til å sende inn til referent</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Gjennomgang av utvalgsmøter 2021/2022</td> <td>Økonomiadministrativ</td> </tr> <tr> <td>21.11.2022</td> <td>Agenda sendes ut en uke før møtet</td> <td>Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet</td> </tr> <tr> <td>02.01.2023</td> <td>Agenda sendes ut en uke før møtet</td> <td>Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet</td> </tr> <tr> <td>17.02.2023</td> <td>Agenda sendes ut en uke før møtet</td> <td>Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet</td> </tr> <tr> <td>27.03.2023</td> <td>Agenda sendes ut en uke før møtet</td> <td>Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet</td> </tr> <tr> <td>08.05.2023</td> <td>Agenda sendes ut en uke før møtet</td> <td>Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet</td> </tr> <tr> <td>12.06.2023</td> <td>Agenda sendes ut en uke før møtet</td> <td>Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet</td> </tr> </table>	10.10.2022	gjennomgang av åretsrapport for 2021/2022	Økonomiadministrativ		Gjennomgang av utvalgsmøter	Dokumentasjon til skrevet om du har noen spørsmål til dette i tillegg til å sende inn til referent		Gjennomgang av utvalgsmøter 2021/2022	Økonomiadministrativ	21.11.2022	Agenda sendes ut en uke før møtet	Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet	02.01.2023	Agenda sendes ut en uke før møtet	Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet	17.02.2023	Agenda sendes ut en uke før møtet	Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet	27.03.2023	Agenda sendes ut en uke før møtet	Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet	08.05.2023	Agenda sendes ut en uke før møtet	Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet	12.06.2023	Agenda sendes ut en uke før møtet	Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet	
10.10.2022	gjennomgang av åretsrapport for 2021/2022	Økonomiadministrativ																										
	Gjennomgang av utvalgsmøter	Dokumentasjon til skrevet om du har noen spørsmål til dette i tillegg til å sende inn til referent																										
	Gjennomgang av utvalgsmøter 2021/2022	Økonomiadministrativ																										
21.11.2022	Agenda sendes ut en uke før møtet	Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet																										
02.01.2023	Agenda sendes ut en uke før møtet	Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet																										
17.02.2023	Agenda sendes ut en uke før møtet	Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet																										
27.03.2023	Agenda sendes ut en uke før møtet	Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet																										
08.05.2023	Agenda sendes ut en uke før møtet	Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet																										
12.06.2023	Agenda sendes ut en uke før møtet	Leder FAU (møtet) til agenda sendes ut for minst 18 dager før møtet																										
<p>Annet</p> <p>Viktig at alle nye FAUere legges inn i Facebookgruppa til FAU</p> <p>Nye FAUere ønsket informasjon om hva som er FAU sin rolle i foreldremøter. Det ble orientert om at FAU har en foreldrehalvtime hvert foreldremøtet som de disponerer sammen med trinnkontaktene.</p>	<p>Morten sørger for at alle nye FAUere legges inn i facebookgruppa til FAU</p>																											