**SØKNADSSKJEMA**

**Regionrådets støtteordning for arrangementer, 2012**

|  |  |
| --- | --- |
| Fakta om søker: | |
| Navn på søker |  |
| Gateadresse |  |
| Postnummer |  |
| Poststed |  |
| Postadresse |  |
| Postnummer |  |
| Poststed |  |
| Faktaopplysninger-kontaktdata: | |
| Navn på kontaktperson |  |
| Gateadr**esse** |  |
| Postnummer |  |
| Poststed |  |
| Telefonnummer |  |
| Mobil |  |
| E-postadresse |  |
| Medsøker: | |
| Skal andre klubber/foreninger/foretak stå som medsøker |  |
| Søkers virksomhet: | |
| Kort beskrivelse av søkeren, bakgrunn, tidligere arrange-  ment, status økonomi og antall medlemmer. |  |
| Fakta om arrangementet | |
| Navn på arrangementet |  |
| Hvor skal arrangementet avholdes |  |
| På hvilken måte har arrangementet en nasjonal / internasjonal karakter? |  |
| Tidspunkt for avvikling |  |
| Antall deltakere |  |
| Antall ledere |  |
| Forventet mediaoppslutning |  |
| Forventet publikumstall |  |
| Samarbeide lag/foreninger |  |
| Prosjektopplysninger | |
| Hva søkes det støtte til? (beskriv utviklingstiltak) |  |
| Hvilke effekter forventes det at utviklingsprosjektet vil gi for arrangementet/arrangøren og omgivelsene? |  |
| Søknadsbeløp |  |
| Spesifiser søknadsbeløpet på kostnadsposter og legg ved totalbudsjett for arrangementet |  |
| Er det søkt om annen finansiering |  |
| Rapportering/Etterarbeide | |
| Evalueringsrapport – hvem utarbeider og når skal den foreligge? |  |
| Regnskap – når vil revisorgodkjent regnskap oversendes? |  |
| Øvrige kommentarer |
|  |  |
| Vedlegg: |  |